



Næstved Erhverv

Opdateret december 2017

Ansættelse af fleksmedarbejder

- Til din virksomhed

Det skal være nemmere og mere overskueligt for virksomheder at finde kvalificeret arbejdskraft. I dette dokument kan du få et overblik over, hvordan du ansætter en fleksmedarbejder.

Beskrivelserne er en kort introduktion, hvor du hurtigt og let kan få overblik over mulighederne.

Ønsker du nærmere dialog eller hjælp?

Kontakt mig



ERHVERVSKONSULENT DENNIS THYSSEN

Jeg hjælper med at finde den rigtige løsning for din virksomhed.

Tlf.: 55 88 52 48

E-mail: dlt@naestvederhverv.dk

Indhold

Indledning.....	2
Center for Arbejdsmarked (Næstved jobcenter).....	3
Øvrige	4

Indledning

I et fleksjob tages der hensyn til, at medarbejderens arbejdsevne er begrænset. Fleksjob skal bevilges af kommunen, der også giver et tilskud som supplement til medarbejderens løn. Arbejdet tilrettelægges ud fra medarbejderens behov for at blive skånet. Det betyder, at arbejdstempoet og behovet for pauser så vidt muligt bliver tilpasset det, medarbejderen kan klare. Det er også muligt at aftale en daglig nedsat arbejdstid.

Det er muligt at få en fleksjobber med ganske få timer – helt ned til én time om ugen. Det giver mulighed for at få løst mindre opgaver i din virksomhed, som ellers kan være svære at finde fastansatte til. Hvis din virksomhed mangler en medarbejder på nedsat tid, kan det derfor være attraktivt at ansætte en fleksjobber.

Praktiske informationer:

Som arbejdsgiver skal du kun betale for det arbejde, fleksjobberen udfører. Det betyder fx, at en fleksjobber, der er ansat 20 timer om ugen med en arbejdsintensitet på 50 % koster en timeløn for 10 timer.

Den administrative byrde omkring ansættelsesforholdet svarer til den administration, der også er for medarbejdere i ordinære ansættelsesforhold. Virksomheden udbetaler løn for det udførte arbejde, mens kommunen supplerer med et fleksløntilskud til fleksjobberen.

Dit lokale jobcenter skal altid inddrages, før der kan etableres et fleksjob. Hos jobcentret kan du typisk også få hjælp til administration og papirarbejde omkring fleksjobsforholdet.

Læs mere på <http://www.cabiweb.dk/guide-fleksjob/ansaettelse/>

Center for Arbejdsmarked (Næstved jobcenter)

Rådmandshaven 20, 4700 Næstved

Center for Arbejdsmarked har to hovedformål: At hjælpe borgerne med at finde et varigt job, der matcher deres kompetencer og situation. Og forsyne virksomhederne med den arbejdskraft, de har brug for.

Herunder:

- At borgerne via indsatser og services bliver attraktive at ansætte for virksomheden.
- At understøtte virksomhedernes rekruttering, fastholdelse og opkvalificering af medarbejderne.
- At modvirke ubalancer på arbejdsmarkedet.

Fleksjob

Har din virksomhed brug for en deltidsmedarbejder, som kan hjælpe din virksomhed med at få opfyldt nogle af de små eller store opgaver i dagligdagen? Så kan en fleksjobordning være noget for dig.

Med en fleksjobordning får du som virksomhed en attraktiv form for deltidsordning, hvor du udelukkende betaler for det job som udføres. Har du en jobfunktion på få timer (mindre end 18½ time om ugen), så kan du gøre brug af fleksjobordningen. Som arbejdsgiver betaler du løn for de aktive timer, medarbejderen leverer på arbejdspladsen, og resten, op til 37 timer, betaler kommunen direkte til den fleksjobansatte.

Center for Arbejdsmarked kan hjælpe jer med at:

- vejlede om flexjobordningen
- finde mulige kandidater – det rigtige match
- vejlede om administrative spørgsmål

Den direkte vej til Jobcenter Erhverv:

ykc@naestved.dk

Tlf. 20 16 65 74

Øvrige

Der er flere veje til at finde en fleksjobber. MEN det lokale jobcenter skal inddrages.

Du kan finde en fleksjobber via:

- www.jobnet.dk
- Netværk
- Diverse jobportaler